



УКРАЇНА
БЕРЕЗНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Чернігівського району Чернігівської області
/двадцять п'ята сесія восьмого скликання/
(Позачергова)
Р І Ш Е Н Н Я

Від 31 березня 2023 року

№ 814/25-VIII

**Про затвердження Положення
про шкільний громадський бюджет
Березнянської селищної ради**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в рамках меморандуму про співпрацю між Березнянською селищною радою та громадською організацією «Розвиток громадських компетентностей в Україні» щодо впровадження проекту DECIDE, що фінансується Урядом Швейцарської Конфедерації через Швейцарську агенцію з розвитку і співробітництва (SDC) на підставі Меморандуму про співпрацю між МЗС Швейцарії, Міністерством освіти і науки України та Міністерством розвитку громад та територій України щодо реалізації проекту DECIDE від 21.05.2020 р., №81064994, та керуючись п.1 ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з метою організації та впровадження Шкільного громадського бюджету (конкурсу шкільних громадських проєктів) в закладах освіти Березнянської селищної ради, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про шкільний громадський бюджет Березнянської селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально економічного розвитку територій, бюджету та здійснення регуляторної політики.

Селищний голова



Володимир ПАВЛЕНКО

Додаток 1
до рішення 25 сесії 8 скликання
(Позачергова) Березнянської
селищної ради «Про затвердження
Положення про шкільний
громадський бюджет
Березнянської селищної ради»

Положення про шкільний громадський бюджет Березнянської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні вимоги до організації і впровадження Шкільного громадського бюджету (конкурсу шкільних громадських проєктів) в закладах загальної середньої освіти Березнянської селищної ради.

1.2. Метою впровадження Шкільного громадського бюджету є надання учням знань щодо розробки та реалізації громадських проєктів та розвиток навичок ефективного використання коштів громади, як інструменту прямої демократії, підвищення рівня довіри учнівської молоді до діяльності органів місцевого самоврядування, її залучення до прийняття рішень у територіальній громаді (далі - ТГ).

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

шкільний громадський бюджет (далі - ШГБ) - це комплекс заходів, що сприяє налагодженню взаємодії органів місцевого самоврядування з учнівською молоддю та іншими жителями територіальної громади. Він спрямований на залучення учнів та учениць 5-11 класів закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО), освітян, батьків та активних громадян до участі в розробці та впровадженні шкільних громадських проєктів. Шкільні команди подають свої проєктні пропозиції на конкурс, всі учні та учениці 5-11 класів ЗЗСО беруть участь в голосуванні за них і проєкти-переможці реалізуються за участі команд авторів таких проєктів;

команда проєкту – група від 5 осіб, яка обов'язково включає учнів та учениць, батьків, вчителів. Один із членів команди обирається уповноваженою особою для подання (реєстрації) проєкту від команди;

координаційна рада з питань шкільного громадського бюджету (далі – Координаційна рада) – колегіальний орган, який створюється розпорядженням Березнянського селищного голови для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації ШГБ;

конкурс шкільних громадських проєктів – процедура визначення учнями та ученицями 5-11 класів у порядку, встановленому цим Положенням, проєктив-переможців серед загальної кількості представлених шкільних громадських проєктів шляхом загального голосування;

шкільний громадський проєкт (далі – Проєкт) – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана командою проєкту відповідно до затвердженої цим Положенням форми подання проєктної заявки ШГБ, та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;

проєкти-переможці – Проєкти, які за результатами голосування учнів та учениць 5-11 класів набрали найбільшу кількість голосів шляхом їх прямого підрахунку після перевірки Модератором шкільного громадського бюджету та застосування передбачених вагових коефіцієнтів/квот (якщо вони передбачені Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік);

веб-сайт “Громадський бюджет на дитячі мрії” – інформаційна система висвітлення процесів у рамках конкурсу шкільних громадських проєктів, що забезпечує представлення проєктів для голосування та оприлюднення інформації щодо проєктів-переможців та стану їх реалізації.

Модератор Шкільного громадського бюджету (далі - Модератор) – відповідальна особа за прийом проєктних заявок, роботу з веб-сайтом “Громадський бюджет на дитячі мрії”, таблицями голосування та бланками голосування, яка призначається розпорядженням Березнянського селищного голови.

1.4. Видатки для реалізації та адміністрування впровадження ШГБ 2023 року в Березнянській ТГ здійснюються за рахунок співфінансування з місцевого бюджету та коштів гранту, який надається в межах Швейцарсько-українського проєкту DECIDE - "Децентралізація для розвитку демократичної освіти" та співфінансування з бюджету громади на 2023 рік відповідно до Меморандуму про співпрацю від 23 березня 2023 року.

1.5. Загальний обсяг співфінансування ШГБ на відповідний плановий бюджетний період визначається рішенням Березнянської селищної ради та не може бути зменшений при затвердженні змін до бюджету Березнянської селищної ради.

2. Етапи Шкільного громадського бюджету

2.1. Щорічна процедура та порядок реалізації ШГБ передбачає наступні етапи:

- 1) затвердження Параметрів ШГБ на плановий рік;
- 2) подання проєктних заявок ШГБ;
- 3) аналіз і доопрацювання проєктів ШГБ;
- 4) голосування за проєкти ШГБ;
- 5) визначення проєктів-переможців ШГБ;
- 6) реалізація проєктів-переможців ШГБ;
- 7) звітування та оцінка результатів реалізації проєктів ШГБ.

2.2. Параметри ШГБ на плановий рік щорічно затверджуються розпорядженням Березнянського селищного голови і включають:

- модель проведення конкурсу: загальний конкурс чи розподіл загального бюджету конкурсу шкільних громадських проєктів між ЗЗСО (відповідно до кількості учнів, рівними частинами, конкретними сумами, тощо). У разі розподілу загального бюджету конкурсу шкільних громадських проєктів між ЗЗСО - мінімальна кількість команд в кожному ЗЗСО;
- максимальну вартість одного Проєкту, кількість проєктів-переможців;
- категорії Проєктів, типи Проєктів (за необхідності);
- кількість поданих проєктних заявок однією командою;
- кількість голосів у кожного учня, учениці 5-11 класів ЗЗСО при голосуванні;
- вагові коефіцієнти (за необхідності);
- терміни початку і завершення прийому проєктних заявок;
- терміни проведення аналізу поданих проєктних заявок та їх доопрацювання командами;
- терміни початку і завершення голосування за Проєкти;
- термін визначення проєктів-переможців;
- за необхідності інші параметри.

3. Координаційна рада з питань шкільного громадського бюджету

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо реалізації ШГБ Березнянський селищний голова своїм розпорядженням створює Координаційну раду з питань шкільного громадського бюджету.

3.2. До складу Координаційної ради можуть входити: заступники голови, представники відділу освіти, культури, молоді і спорту та інших структурних підрозділів Березнянської селищної ради, депутати Березнянської селищної ради, керівники ЗЗСО, вчителі та за згодою представники громадськості, консультативно-дорадчих органів, наукових кіл, бізнес середовища, незалежні експерти, а також делеговані ЗЗСО учні та учениці 5-11 класів.

3.3. Основними завданнями Координаційної ради є:

- здійснення діяльності щодо загальної організації та супроводження ШГБ на всіх його етапах, включаючи надання інформаційної, організаційної та консультаційної підтримки команд авторів Проєктів;
- схвалення проведеного аналізу відповідними структурними підрозділами Березнянської селищної ради поданих проєктних заявок та погодження Проєктів для голосування;
- схвалення проведеної перевірки поданих бланків голосування;
- схвалення підрахунку голосів відданих за проєкти ШГБ та застосування передбачених вагових коефіцієнтів/квот (якщо вони передбачені Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік);

- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення Координаційної ради.

3.4. Головою і секретарем Координаційної ради призначаються особи з числа членів Координаційної ради, які є представниками структурних підрозділів Березнянської селищної ради.

3.5. Формою роботи Координаційної ради є її засідання в тому числі в онлайн форматі, що відбуваються за потребою.

3.6. Рішення Координаційної ради приймаються на її засіданнях шляхом прямого підрахунку голосів. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутня не менше 50% від складу членів Координаційної ради відповідно до списку. Рішення вважається прийнятим, якщо «за» проголосували більшість від присутніх на засіданні членів Координаційної ради, тобто більше 50% присутніх.

3.7. Члени Координаційної ради не можуть бути членами команд проєктів ШГБ.

3.8. Члени Координаційної ради у своїй роботі дотримуються чинного законодавства України, зокрема вимог Закону України «Про запобігання корупції».

4. Інформаційна кампанія

4.1 Інформаційна кампанія проводиться на всіх етапах впровадження ШГБ виконавчими органами Березнянської селищної ради.

4.2 Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення мешканців з основними процедурами та принципами ШГБ, а також заохочення учнів та учениць 5-11 класів до підготовки та подання проєктних заявок;

- інформування про етапи ШГБ, основні події у рамках ШГБ та терміни їх впровадження;

- представлення проєктних заявок, прийнятих до участі у конкурсі шкільних громадських проєктів та заохочення всіх учнів та учениць 5-11 класів до участі у голосуванні;

- поширення інформації про результати голосування, списку та опису проєктів-переможців;

- поширення інформації стосовно стану впровадження та результатів реалізації проєктів-переможців;

- співпраця з організаціями громадянського суспільства щодо популяризації ШГБ та їхньої участі у інформаційній кампанії;

- інші інформаційні заходи (за потребою).

5. Веб-сайт “Громадський бюджет на дитячі мрії”

5.1. Веб-сайт забезпечує висвітлення процесів у рамках конкурсу шкільних громадських проєктів, представлення проєктів для голосування та оприлюднення інформації щодо проєктів-переможців та стану їх реалізації.

посилання на неї розміщується на офіційному веб-сайті Березнянської селищної ради у рубриці «Шкільний громадський бюджет».

5.2. Відповідальним за комунікацію з представниками веб-сайту “Громадський бюджет на дитячі мрії” є Модератор Шкільного громадського бюджету.

5.3. Для розміщення на веб-сайті Модератор надсилає представникам веб-сайту проектні заявки, отримані від команд проектів та схвалені Координаційною радою до голосування, фотографії та інші матеріали щодо Проектів, інформацію про результати голосування і проекти-переможці та стан їх реалізації.

6. Порядок підготовки проектних заявок

6.1. Проектна заявка розробляється командою проекту за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

6.2. Кількість проектних заявок, яку може подати кожна команда, визначається Параметрами ШГБ на плановий рік.

6.3. Назва Проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення. Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.

6.4. План заходів з виконання Проекту повинен відображати всі етапи виконання Проекту, зокрема закупівлю товарів, виконання робіт, надання послуг (у залежності від потреб Проекту).

6.5. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі Проекту та можливість його практичної реалізації, додаються командою проекту до проектної заявки, що передбачено формою подання проектної заявки.

6.6. При підготовці проектної заявки команда проекту забезпечує його відповідність таким вимогам:

- Проект має відповідати нормам законодавства;
- усі обов'язкові поля форми, наведеної у додатку 1 до цього Положення, мають бути заповнені;
- Проект належить до однієї з категорій проектів, передбачених Параметрами шкільного громадського бюджету;
- питання реалізації Проекту знаходиться в межах повноважень Березнянської селищної ради;
- реалізація Проекту планується на базі ЗЗСО;
- реалізація Проекту спрямована на покращення умов освітнього процесу;
- реалізація Проекту здійснюється в межах одного календарного року;
- реалізація Проекту не порушує прав інтелектуальної власності;
- бюджет Проекту, розрахований командою проекту, включає усі витрати, пов'язані з: закупівлею сировини, матеріалів, комплектуючих; оплатою стороннім підрядникам послуг логістики (доставка, монтаж, зберігання); оплатою праці виконавців; інформуванням жителів про реалізацію проекту (у разі необхідності), а також обов'язково враховує від 5% до 10% від загальної суми вартості Проекту на непередбачувані витрати та/або інфляційні ризики, котрі можуть бути спрямовані для поліпшення реалізації Проекту в разі відсутності подорожчання цін та непередбачених витрат.

- команда Проєкту за власним бажанням має право включити до витрат Проєкту власний внесок або внесок третіх осіб, як фінансовий так і не фінансовий (послуги, роботи, матеріали, обладнання тощо). Команда проєкту має бути готовою надати на вимогу відділу освіти, культури, молоді і спорту гарантійний лист щодо здійснення власного внеску чи внеску третіх осіб на етапі аналізу та доопрацювання Проєктів;

- Проєкт відповідає критерію загальнодоступності, який передбачає можливість користування продуктом Проєкту усіма учнями та ученицями всіх ЗЗСО громади без виключення.

- Проєкт не може передбачати виключно покращення матеріально-технічної бази ЗЗСО (виключно проведення ремонтних робіт, заміна вікон, дверей, закупівля стандартних шкільних меблів, тощо).

7. Порядок подання проєктних заявок

7.1. Проєктна заявка подається командою проєкту виключно в електронному вигляді Модератору шкільного громадського бюджету.

7.2. Для подання проєктної заявки уповноважена особа команди проєкту надсилає електронною поштою проєктну заявку разом з усіма додатками. Електронну адресу для подання проєктних заявок відділ освіти, культури, молоді і спорту повідомляє в оголошенні про початок етапу подання Проєктів в розділі “Шкільний громадський бюджет” на офіційному сайті Березнянської селищної ради.

8. Аналіз та доопрацювання поданих проєктних заявок

8.1. Модератор здійснює попередню перевірку поданої проєктної заявки на предмет:

- відповідності найменування та ідеї Проєкту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі;
- повноти заповнення усіх обов'язкових полів проєктної заявки за формою та у обсязі, що відповідають нормам цього Положення;
- відповідності вимогам нормативної лексики.

8.2. У разі, якщо форма проєктної заявки є неповною або заповненою з помилками, Модератор телефоном або електронною поштою повідомляє про це уповноважену особу команди проєкту. Уповноважена особа команди проєкту протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення надає необхідну інформацію або вносить необхідні корективи у проєктну заявку. У іншому випадку – проєктна заявка відхиляється.

8.3. За результатами попередньої перевірки усіх поданих проєктних заявок Модератор протягом 3 робочих днів після закінчення прийому проєктних заявок формує і передає голові Координаційної ради список проєктних заявок, які не пройшли попередню перевірку, голова Координаційної ради, після отримання

списку оголошує дату засідання Координаційної ради для прийняття нею рішення про недопущення до аналізу проектних заявок, які:

- мають невідповідність найменування та ідеї Проекту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі;
- містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства;
- команди проектів протягом встановленого терміну не внесли необхідні корективи у проектні заявки.

Зазначені проектні заявки вважаються такими, що не пройшли попередню перевірку і у електронній системі є недоступними для публічного перегляду.

8.4. Проектні заявки, що пройшли попередню перевірку, передаються головою Координаційної ради до відділу освіти, культури, молоді і спорту та за необхідності до інших структурних підрозділів Березнянської селищної ради для детального аналізу щодо можливості їх реалізації.

8.5. Відділ освіти, культури, молоді і спорту освіти (за необхідності інші структурні підрозділи Березнянської селищної ради) проводить аналіз проектних заявок, комунікує з командами проектів через уповноважених осіб щодо уточнення деталей проектів та додаткової інформації, надає рекомендації щодо доопрацювання проектних заявок тощо. Команди проектів доопрацьовують, а уповноважені особи вносять зміни до Проектів. За результатами аналізу та доопрацювання кожної проектної заявки формує Звіти про аналіз відповідності проектних заявок згідно з Додатком 2 до Положення та передає звіти голові Координаційної ради не пізніше ніж за 5 календарних днів до закінчення етапу аналізу та доопрацювання проектних заявок, передбаченого Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік.

8.6. Голова Координаційної ради після отримання звітів щодо аналізу та доопрацювання проектних заявок, оголошує дату й проводить засідання Координаційної ради із обов'язковим запрошенням представників усіх команд проектів для розгляду звітів щодо аналізу проектних заявок.

8.7. Координаційна рада може прийняти рішення про відмову у прийнятті Проекту для голосування за результатами розгляду Звіту про аналіз та доопрацювання проектної заявки.

8.8. Усі Проекти, що отримали позитивну оцінку у відповідних Звітах про аналіз та доопрацювання проектних заявок та були затверджені Координаційною радою, публікуються на веб-сайті "Громадський бюджет на дитячі мрії".

8.9. Звіт про аналіз та доопрацювання проектних заявок розміщуються на офіційному веб-сайті Березнянської селищної ради.

9. Голосування за Проекти

9.1. Голосування за Проекти здійснюється особисто учнями та ученицями 5-11 класів, у відповідності до Порядку організації та проведення голосування на паперових носіях.

9.2. Кожен учень / кожна учениця 5-11 класів може віддати тільки один голос за конкретний Проєкт. Максимальна кількість Проєктів, за яку може проголосувати кожна особа, визначається Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік.

9.3. Дані з паперових бланків голосування вносяться відповідальною особою від ЗЗСО до електронної таблиці за визначеною формою та подаються разом з заповненими бланками голосування у відділ освіти, культури, молоді і спорту Березнянської селищної ради для внесення Модератором протягом 5 робочих днів з дня отримання бланків голосування до загальної таблиці голосування.

10. Визначення проєктів-переможців

10.1. Після закінчення етапу голосування Модератор в п'ятиденний термін закінчує формувати загальну таблицю голосування та перевіряє подані голоси (відповідність персональних даним, повноти та правильності заповнення бланку голосування тощо), а також перевіряє правильність перенесення даних з бланків голосування до електронних таблиць закладів освіти.

10.2. У разі виявлення підозрілих бланків голосування Модератор може звернутися телефоном до учнів та учениць, які заповнювали такі бланки, за підтвердженням факту їхнього особистого голосування.

10.3. Результати проведеної перевірки та загальну таблицю голосування Модератор надає на розгляд Координаційній раді, члени якої при виявленні порушень приймають рішення про видалення голосів поданих з порушенням. Модератор видаляє такі голоси з загальної таблиці голосування.

10.4. За результатами голосування, після перевірки поданих голосів, видалення тих, що були подані з порушеннями та застосування передбачених вагових коефіцієнтів (якщо вони передбачені Параметрами шкільного громадського бюджету на плановий рік), голова Координаційної ради та відділ освіти, культури, молоді і спорту Березнянської селищної ради протягом 5 робочих днів забезпечують публікацію на офіційному веб-сайті Березнянської селищної ради списку проєктів-переможців та загального звіту за результатами конкурсу проєктів.

11. Реалізація проєктів-переможців та звітність

11.1. Реалізація проєктів-переможців конкурсу шкільних громадських проєктів 2023 року відбувається у відповідності до чинного законодавства України й тристоронньої угоди щодо реалізації проєктів-переможців конкурсу шкільних проєктів 2023 року в Березнянській ТГ.

11.2. Відділ освіти, культури, молоді і спорту Березнянської селищної ради зобов'язаний:

- наказом начальника відділу освіти, культури, молоді і спорту сформувати робочі групи з реалізації кожного з проєктів-переможців у складі представників команд проєктів та адміністрацій відповідних ЗЗСО, котрі мають скласти перелік робіт і послуг, закупівлі яких передбачені у проєктах-переможцях, орієнтовний календарний план їх реалізації;
- вносити зміни до складових проєкту-переможця та його кошторису тільки за рішенням робочої групи з реалізації Проєкту;
- оприлюднювати щомісячно інформацію про хід реалізації проєктів-переможців в розділі “Шкільний громадський бюджет” на офіційному сайті Березнянської селищної ради.

11.3. Робоча група з реалізації проєкту-переможця здійснює контроль за процесом реалізації відповідного проєкту-переможця та залучається до процесу його реалізації (авторський, технічний нагляд, контроль здійснення закупівель, тощо).

11.4. Робоча група з реалізації проєкту-переможця за необхідності проводить засідання, рішення на яких приймаються простою більшістю голосів від її списочного складу.

11.5. Звіти про реалізацію кожного проєкту-переможця оприлюднюються на веб-сайті Березнянської селищної ради.

12. Прикінцеві положення

12.1. Процес реалізації Шкільного громадського бюджету підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації річного циклу Шкільного громадського бюджету в Березнянській ТГ.

Селищний голова



Володимир ПАВЛЕНКО